

## Vorhandene Seiten für neue Unterseiten finden

Das Dokument soll dabei helfen, die richtige Ober-Seite in den Rottweiler Bildern für neue Unter-Seiten zu finden. Das erste Kapitel *Ordnerstruktur* stellt die bestehende Struktur der Rottweiler Bilder vor. Bitte lesen Sie dieses Kapitel möglichst ganz durch.

Im zweiten Kapitel *Fallbeispiele* werden verschiedene Beispiele gezeigt, wie man die passende Ober-Seite für neue Seiten findet. Wenn Sie nach dem Lesen des ersten Kapitels noch unsicher sind, wohin eine neue Seite gehört, dann schauen Sie sich die Fallbeispiele an, dort wird detailliert darauf eingegangen, wohin bestimmte Arten von Seiten gehören.

### Ordnerstruktur

Die einzelnen Seiten der *Rottweiler Bilder* befinden sich in einer fest definierten Ordnerstruktur, an der möglichst wenig geändert werden soll. Beim Erstellen einer neuen Seite sollten Sie sich immer Gedanken machen, wo Ihre neue Seite in die bestehende Struktur eingefügt werden soll.

Grundsätzlich gibt es die beiden Teilordner *Ansichten* und *Themen*, in denen Sie Ihre neuen Seiten erstellen können. In den Ansichten erfolgt zuerst eine örtliche Gliederung, in den Themen erfolgt dagegen eher eine zeitliche Gliederung der Inhalte.

### Ordner Ansichten

Im Ordner Ansichten erfolgt eine *örtliche, immer feiner werdende Gliederung* der Inhalte, bis hinunter zu einzelnen Häusern in einer bestimmten Straße.

Direkt im Ordner Ansichten gibt es Unterordner für *Stadtteile* und *Teilorte* von Rottweil, etwa für die Innenstadt, die Mittelstadt, Göllsdorf und Bühligen. Die folgende Abbildung zeigt die Unterordner des Ordners Ansichten:

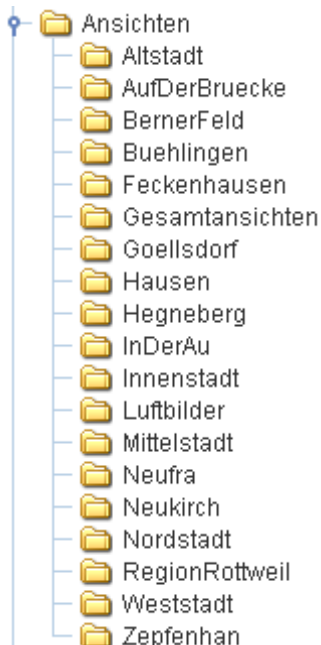
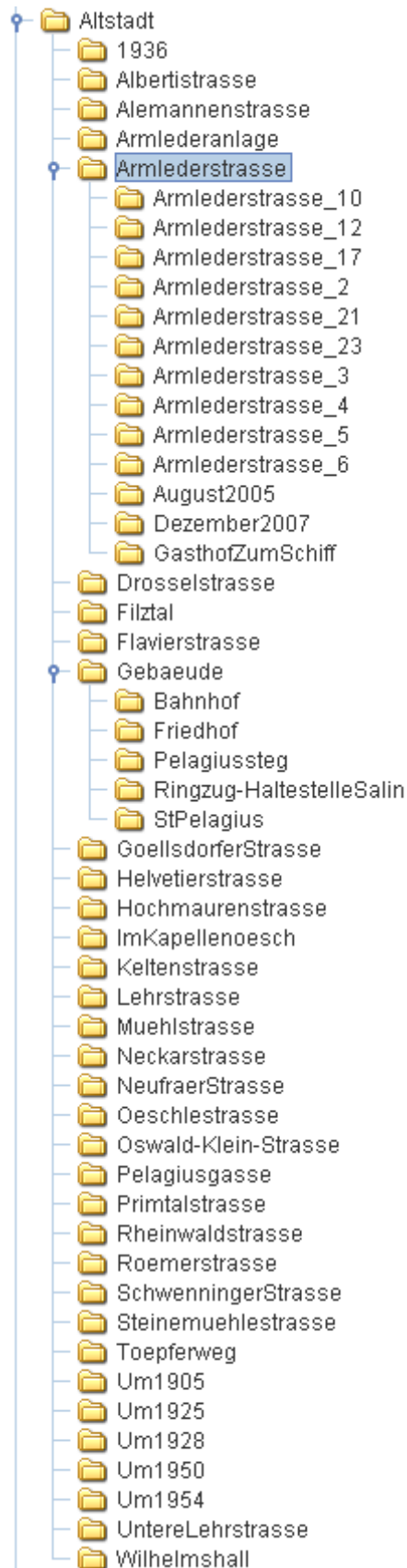


Abbildung: Der Ordner Ansichten

Zu diesen Unterordnern des Ordners Ansichten sollen keine weiteren Ordner hinzugefügt werden, die bestehende Gliederung auf dieser Ebene ist fein genug.

Die Stadtteile und Ortsteile gliedern sich weiter in einzelne Straßen und den markanten Gebäuden. Die Straßen gliedern sich weiter in die einzelnen Häuser in dieser Straße. Die markanten Gebäude gliedern sich weiter in einzelne wichtige Gebäude in einem Stadtteil oder Teilort.

Beispielsweise gliedert sich die Altstadt folgendermaßen:



Die markanten Gebäude eines Stadtteils oder Teilorts befinden sich immer im Ordner *Gebaeude*.

Ansichten einzelner Straßen und Häuser einer Straße, die zu Rottweil gehört, kommen immer in den Ordner Ansichten. Nun müssen Sie den Ortsteil oder den Teilort finden, zu dem die Straße oder das

Haus gehört. Zu Rottweil gehören die folgenden Ortsteile und Teilorte:

***Ortsteile von Rottweil:***

Innenstadt  
Altstadt  
Mittelstadt  
In der Au  
Nordstadt  
Weststadt  
Berner Feld  
Hegneberg  
Siedlung auf der Brücke  
Spitalhöhe

***Teilorte von Rottweil:***

Bühlingen  
Feckenhausen  
Göllsdorf  
Hausen  
Neufra  
Neukirch

Wenn Sie jetzt nicht wissen, zu welchem Stadtteil Ihre „neue“ Straße gehört, hilft Ihnen vielleicht ein Stadtplan weiter. Suchen Sie Ihre „neue“ Seite im Stadtplan. Durchsuchen Sie jetzt die einzelnen Ordner Innenstadt, Altstadt, Mittelstadt, ... , Neufra, Neukirch nach Ihrer „neuen“ Straße oder einer Straße, die in der Nähe Ihrer „neuen“ Straße liegt (da hilft wieder der Stadtplan!). Öffnen Sie dazu die Ordner der Ortsteile und Teilorte im NUserEditor und suchen Sie die Straße oder eine benachbarte Straße zu Ihrer „neuen“ Straße. Sobald Sie eine Straße als Ordnernamen im Baum des NUserEditors gefunden haben (egal, ob ihre „neue“ Straße oder eine benachbarte Straße), haben Sie den Stadtteil und seinen Ordner gefunden. Gibt es Ihre „neue“ Straße bereits als Ordner, dann wird die neue Seite eine Unterseite des gefundenen Ordners. Gibt es noch keinen Ordner Ihrer „neuen“ Seite, dann wird Ihre „neue“ Seite direkt ein Unterordner des Stadtteils, als Ordnernamen geben Sie dann den Namen der Straße an.

***Seiten für einzelne Straßen***

Wollen Sie nun für einen Stadtteil eine neue Seite mit Bildern einer bestimmten Straße erstellen, so gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Die Straße gibt es noch nicht
2. Es gibt diese Straße bereits

Im ersten Fall erstellen Sie die neue Seite als direkte Unterseite des Stadtteils und geben dem neuen Ordner den Namen der Straße, beachten Sie dabei die Regeln für Ordnernamen, keine deutschen Umlaute und keine Leerzeichen im Name verwenden. Beispiel: Sie haben Bilder der Vogelsangstraße in der Altstadt, da es die Vogelsangstraße in den *Rottweiler Bildern* noch nicht gibt, erstellen sie unter der Altstadt den neuen Ordner *Vogelsangstrasse* für Ihre Bilder.

Im zweiten Fall ist Ihre neue Seite eine Unterseite der schon existierenden Straße. Dann erfolgt eine

zeitliche, monatsweise Gliederung. Beispiel: Sie haben Bilder der Armlederstraße in der Altstadt vom 12. Januar 2008, dann erstellen Sie den Unterordner *Januar2008* im Ordner *Armlederstrasse* der Altstadt.

### **Seiten für einzelne Häuser**

Ganz entsprechend gehen Sie vor, wenn Sie Bilder eines bestimmten Hauses in einer Straße haben, gibt es das Haus schon in den *Rottweiler Bildern*, dann erstellen Sie eine Unterseite des Hauses mit dem Namen *MonatJahr*, wobei *Monat* und *Jahr* für den Monat und das Jahr des Aufnahmedatums ihrer Fotos stehen. Gibt es das Haus noch nicht, dann erstellen Sie eine Unterseite in der entsprechenden Straße und nennen den Ordner *Straßen\_Hausnummer*, beispielsweise *Armlederstrasse\_47*.

Falle es auch die Straße noch nicht gibt, müssen Sie zuerst eine Seite für die Straße erzeugen (die leer sein darf) und darunter ihre Seite für das Haus anlegen.

### **Es gibt den Monat schon, was tun?**

Was tun Sie, wenn es für einen Monat schon eine Seite in den *Rottweiler Bildern* gibt? Dann erstellen Sie unterhalb dieses Monats einen neuen Ordner mit dem Namen *JJJJ.MM.TT* für Ihre Seite, dabei steht *JJJJ* für das Jahr, *MM* für den Monat und *TT* für den Tag des Aufnahmezeitpunktes ihrer Fotos.

Wenn es auch schon einen Ordner für diesen Tag gibt, dann legen Sie einen Unterordner für diesen Tag an und nennen ihn beispielsweise *WeitereBilder\_01*.

### **Sie kennen den Aufnahmezeitpunkt ihrer Fotos nur ungefähr**

Wenn Sie den Aufnahmezeitpunkt von Fotos nur ungefähr kennen, dann erstellen Sie Ordner in der Form *Um1950*.

### **Wenn Sie unsicher sind**

Wenn Sie einmal ganz unsicher sind, wo Ihre neue Seite in den *Rottweiler Bildern* eingeordnet werden soll, dann schauen Sie einfach in der bestehende Struktur der *Rottweiler Bilder* nach, um zu sehen, wie dort bestimmte Seiten eingeordnet wurden.

## **Ordner Themen**

Im Ordner Themen sind die Unterseiten zeitlich nach Jahren und Monaten strukturiert. In den Ordner Themen kommen Seiten, die sich nicht in die örtliche Struktur der Ansichten einordnen lassen und die sich eher zeitlich strukturieren lassen. Zum Beispiel ist die Fasnet nicht einem bestimmten Ort zuzuordnen sondern eher einem Jahr und einem Monat. Bilder zur Fasnet 2008 kommen somit in den Ordner *Februar2008* im Ordner *2008* in den *Themen*.

Weiter Seiten die in die Themen gehören sind beispielsweise Berichte über Ausstellungen, über Feste, Konzerte, Veranstaltungen oder andere Themengebiete, etwa über die Rottweiler Kinos, Orte außerhalb der Rottweiler Stadtgrenzen, etwa der Eckhof, die Neckarburg, usw.

Wenn Sie eine neue Seite nicht eindeutig einem Ort in den Ansichten zuordnen können, dann scheint die neue Seite ein Kandidat für die Themen zu sein.